

## Columbine PTA Meeting Notes 1-16-13

- **Budget** – (Britt) our fiscal year is July 1st – June 30<sup>th</sup>
  - \$20K in bank account, but \$1400 is reserved for the greenhouse.
  - 45% of our budget (just over \$8K) is for classroom grants, officers fund is almost \$3K (\$2,776)
  - 40% goes to Whole School Fund - \$ that enriches the whole school, such as enrichment programs like Thorne, Field Day, Lights of December Parade, Mile Marathon, etc.
  - Unappropriated funds – carnival, raffle – must generate sufficient revenues to offset expenses.
  - The more money that we bring in, the more goes to teachers and to programs or items that we wish to support.
  - Scholarships have been made available for Playworks – a recess program that decreases problems during free time by providing adult-led sports and activities.
  - Of the \$8K of the classroom grant fund, a teacher gets \$200 in addition to whatever they earn at Carnival.
    - Teachers and supplemental teachers receive these funds as discretionary funds to support their classes.
    - This money is given as reimbursements – so teachers must have receipts to be reimbursed. Receipts must go to Britt via PTA box in office or emailed (with receipts scanned and attached).
    - Preschool doesn't get it because they have access to many other funds that other teachers don't.
  - So far this year we have received \$2,500 in donations, \$2,500 in carnival, and \$2000 other funds
  - Capital fund for Greenhouse – need to set this up to hold funds multi-year. We have collected \$1400 so far and will collect about \$7000 more over the next 3 months from the Whole Foods Bag Donation Program.
    - Britt - we are fine to discuss and make a decision on this later – just needs to be by June.
    - Micah – we should try to make a decision soon, since the donation program starts next week and the funds were requested specifically for a greenhouse (We might have to return the funds if there is a problem with creating a “capital fund” to hold onto the funds until we can use them for the proposed purpose).
    - Micah and Curry will put together an informational presentation about the “Greenhouse and Garden to Table Program” for anyone who wishes to attend. If you would like to attend to learn more please email [MichahParkin@gmail.com](mailto:MichahParkin@gmail.com).
  - There are a number of programs/activities that teachers and parents are interested in having, but they need a point person to coordinate them.
- **Upcoming Events/Activities**
  - Basketball game this Sunday – tickets are available. Contact Eric if you would like a ticket.
  - Art Show and dinner (in April) – Marilyn needs help putting up pictures on the walls. Laura Morningstar is assisting with the Art Show. This year a dinner is being included.

- Raffle – packets distributed April 5<sup>th</sup> – 26<sup>th</sup>. Kathy Gilbert leads this committee. Needs help gathering prizes.
  - Whole Foods Fundraiser 1/21 – 4/14: If you shop at Whole Foods Market on Pearl St. and bring your bags – they give \$.10/bag, if you say “I’ll donate my bag credit”.
    - This raises \$5000-7000. The proposal was written to support our “Garden and Greenhouse to Table Program”. The greenhouse would support the current Garden to Table Program.
    - Whole Foods is offering Value and Nutrition Workshops to our school. They can take ~25 people. We will put sign up sheets on the front – sign up if you want to attend.
    - Micah and Curry will create a flyer to send home. We will also put up flyers.
  - EFAA project (2/1-2/15) – provides food and other items to families in need. We would like to do collections. They need items like canned tomatoes and fruit, cereal, diapers (3-4 years), toilet paper. Group voted to do a drive the first 2 weeks of Feb. We will have up a list of items most needed.
  - Education Box tops – please remember to collect them from cereal boxes, etc. and put them
- Guillermo – asked us to talk about safety and volunteers. (Break into language groups)
    - Chris Wilderman – will come debrief with the staff. Recommended changes:
      - Consistently requiring that all adults have labels and are signed in. (For parents who are coming a lot, they are creating reusable nametags.)
      - Only doors during school hours – front door/office.
      - Revamping attendance procedures.
      - Other parent concerns –
        - What do we do in the event of a flood?
        - Halloween parties, etc – during busy times we could use more help with getting parents signed in. Anticipate those times so that parents aren’t delayed.
        - There are significant issues before and after school, when adults are not monitored. A door monitor could really help during those times.
        - Teachers have had conversations about what to do in a dangerous situation of an intruder. They will be doing lock-down drills. Teachers are sharing any of their concerns with Guillermo.
        - New parents especially need information and rules about safety (buses, nanny pickup, front door, badges, etc.). The handbook is needed.
        - Ask Guillermo to emphasize that teachers wear safety vests on the playground and what time they’re supposed to be there. Often it’s difficult to tell when someone is on duty.
      - Volunteers – Guillermo is working to create a volunteers program for teachers as needed. Will have a volunteer academy to do training. This will be via website or in the office for scheduling. When will the vol. academy happen? Suggestion – have the academy on 2 days at 2 times.
- (Regroup and synthesize)
  - **Reminder - PTA website:** columbinePTA.org – has translated notes.

## Notas de la reunión del PTA de Columbine PTA 1-16-13

- **Presupuesto** – (Britt) nuestro año fiscal es del 1 de julio al 30 de junio
  - \$20K en la cuenta del banco, pero \$1400 se ha reservado para el invernadero.
  - 45% de nuestro presupuesto (un poco más de \$8K) es para subvencionar gastos de las clases, el presupuesto oficial es de casi \$3K (\$2,776)
  - 40% va a la Fundación de Toda la Escuela - \$ ésta permite enriquecer a toda la escuela, a través de programas de enriquecimiento como Thorne, Día de Campo, Desfile de Luces de diciembre, Maratón de la Milla, etc.
  - Fondos no asignados – carnaval, rifa – deben generar suficientes ingresos para cubrir gastos.
  - Cuanto mayor dinero recaudemos, mayor cantidad recibirán maestros y programas u objetos que deseamos apoyar.
  - Se ha puesto a disposición fondos para “Playworks” – un programa de recreo que disminuye problemas durante el tiempo libre ofreciendo la guía de un adulto para deportes y actividades.
  - De los \$8K de los fondos de subvenciones de las clases, un/a maestro/a recibe \$200 más de los que se haya reunido en el carnaval.
    - Maestras/os y maestros/os suplementarios/as reciben estos fondos a discreción para apoyar sus clases.
    - Este dinero se entrega como reembolso – entonces los maestros deben entregar recibos para ser reembolsado. Los recibos deben entregarse a Britt por medio de la caja del PTA en la oficina o enviar un correo electrónico (con los recibos escaneados y/o adjuntos).
    - Preescolar no recibe esto porque ellos tienen acceso a muchos otros fondos que los otros maestros no tienen.
  - Hasta el momento, este año hemos recibido \$2,500 en donaciones, \$2,500 en el carnaval y \$2000 otros fondos
  - 
  - Fondos de Capital para el Invernadero – se necesita establecer esto para mantener los fondos por varios años. Hemos recolectado \$1400 hasta ahora y juntaremos como \$7000 más en los próximos 3 meses de la Bolsa del Programa de Donación de Whole Foods.
    - Britt – estamos dispuestos a conversar y tomar una decisión sobre esto más adelante – tiene que estar listo para junio.
    - Micah – debemos tratar de tomar una decisión pronto, ya que la donación del programa empieza la próxima semana y los fondos fueron solicitados específicamente para un invernadero (Tendríamos que devolver los fondos si hay un problema creando un “fondo de capital” para mantener los fondos hasta que lo podamos usar para el propósito asignado).
    - Micah y Curry pondrán juntas una presentación informativa acerca del “Invernadero y Programa del Jardín a la Mesa” para quienes estén interesados en asistir. Si les gustaría asistir para aprender más por favor enviar un correo electrónico a [MicahParkin@gmail.com](mailto:MicahParkin@gmail.com).

- Hay un número de programas/actividades que los maestros y padres están interesados en tener, pero necesitan una persona de referencia para poder coordinar.
- **Próximos Eventos/Actividades**
  - Juego de Basquetbol este domingo – tickets están disponibles. Contactar a Eric si usted desea un ticket.
  - Show de Arte y cena (en abril) – Marilyn necesita ayuda para colocar las pinturas en las paredes. Laura Morningstar está ayudando con el Show de Arte. Este año la cena está incluida.
  - Rifa – paquetes serán distribuidos del 5 de abril – 26. Kathy Gilbert lidera este comité. Necesita ayuda recolectando premios.
  - Recolección de Fondos de Whole Foods 1/21 – 4/14: Si usted compra en la tienda Whole Foods de la calle Pearl y trae sus bolsas – ellos darán \$.10/bolsa, si usted dice “Donaré mi crédito de la bolsa”.
    - Esto recaudará \$5000-7000. La propuesta fue escrita por nuestro Programa de “Invernadero y del Jardín a la Mesa”. El invernadero apoyará el actual programa del Jardín a la Mesa.
    - Whole Foods está ofreciendo Talleres de Valor y Nutrición a nuestra escuela. Ellos pueden recibir ~25 personas. Pondremos hojas para inscribirse en el frente – anótese si desea asistir.
    - Micah y Curry crearán un volante para enviarse a casa. Nosotros también tendremos volantes.
  - Proyecto EFAA (2/1-2/15) – provee comida y otras cosas a familias en necesidad. Nos gustaría hacer colectas. Ellos necesitan cosas como tomates y frutas enlatadas, cereal, pañales (3-4 años), papel higiénico. El grupo votó para llevar a cabo una donación las dos primeras semanas de febrero. Tendremos una lista con las cosas que se necesitan.
  - Tapas de Cajas de Educación – por favor recordar de juntarlas de las cajas de los cereales, etc. y enviarlas
- Guillermo – nos pidió que hablemos sobre seguridad y voluntarios. (Separación en grupos por idioma)
  - Chris Wilderman – vendrá a conversar con el personal. Cambios recomendados:
    - Pedir consistentemente que todos los adultos tengan gafetes y hayan firmado. (para los padres que vienen seguido, se están creando gafetes reutilizables.)
    - Solo puertas durante las horas de escuela – puerta del frente/oficina.
    - Renovación de los procedimientos de tomar asistencia.
    - Preocupaciones de otros padres –
      - ¿Qué se hace en el caso de una inundación?
      - Fiestas de Halloween, etc – durante tiempos muy congestionados podemos emplear más ayuda de los padres. Anticipar esas fechas para que no demoren los padres de familia.
      - Hay muchos incidentes antes y después de la escuela, cuando los adultos no son monitoreados. Un monitor en la puerta realmente podría ayudar durante esos momentos.

- Los maestros han conversado sobre qué hacer en el caso de una situación peligrosa como la presencia de un intruso. Ellos estarán haciendo ensayos de encierros. Los maestros están compartiendo sus preocupaciones con Guillermo.
  - Padres nuevos necesitan especialmente información sobre las reglas de seguridad (autobuses, recojo de la nana, puerta del frente, gafetes, etc.). Se necesita el manual.
  - Preguntar a Guillermo para enfatizar que los maestros vistan chalecos de seguridad en el patio de juegos y que hora están supuestos de estar allí. A menudo es difícil saber cuándo alguien está de turno.
- Voluntarios – Guillermo está trabajando en crear un programa de voluntarios para los maestros que lo necesitan. Habrá una academia de voluntarios para entrenarlos. Esto se hará a través del sitio web o en la oficina para pedir horarios. ¿Cuándo se llevará acabo la academia para voluntarios? Sugerencia – llevarla a cabo en dos días en dos horarios.
- (Reagruparon y sintetizaron)
  - **Recordatorio – página web del PTA:** columbinePTA.org – tiene notas traducidas.